Ministerstvo
pro místní rozvoj

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ na pracovní místo vedoucího/vedoucí oddělení správy majetku a spisové služby, MMR_1467

Č. j.: MMR-79920/2026-94

1. Údaje o pracovním místě

Státní tajemnice Ministerstva pro místní rozvoj vyhlašuje podle § 24 zákona č. 195/2026 Sb. o právních poměrech státních zaměstnanců v ministerstvech a jiných správních úřadech (dále jen "zákon o státních zaměstnancích") výběrové řízení na obsazení pracovního místa č. 1467, **vedoucího/vedoucí oddělení správy majetku a spisové služby**, odbor hospodářské správy s místem výkonu práce v Praze**.**

Na pracovním místě je práce vykonávána **v oboru specializace**

4. Hospodaření s majetkem státu a jeho privatizace

37. Veřejné investování a zadávání veřejných zakázek

Popis vykonávaných činností:

- řídí oddělení správy majetku a spisové služby;
- zabezpečuje údržbu a provoz nemovitého majetku, technické zařízení budov, pořizování nemovitého majetku;
- komplexně připravuje zadávací dokumentaci pro zadávací řízení, výběrová řízení a neformální průzkumy trhu na dodávky, služby a stavební práce v působnosti oddělení, připravuje záměry veřejných zakázek, vyhodnocuje a realizuje veřejné zakázky v působnosti odboru a spolupracuje s ostatními útvary při realizaci veřejných zakázek;
- zajišťuje opravy a řeší havárie v objektech ministerstva, technická zařízení budov;
- zajišťuje odborný dohled nad stavebními pracemi v objektech MMR, obstaravatelskou činnost (tzv. inženýring) v rámci stavebních akcí, zajištění služeb architekta a projekční práce při přípravě stavebních zakázek;
- plní další úkoly dle pokynu příslušného přímého vedoucího státního zaměstnance organizačního útvaru, které vyplývají z výše uvedených příkladů vykonávaných činností.

2. Údaje o složkách platu

Zveřejnění uvedených údajů o složkách platu:
Pracovní místo je zařazeno do **14. platové třídy**.

2.1 Platový tarif
Státnímu zaměstnanci přísluší **platový tarif od 39.510 Kč do 57.700 Kč**

Státní zaměstnanec se zařadí do platového stupně podle započitatelné praxe a míry jejího zápočtu.

2.2 Osobní příplatek
Rozpětí **od 0 Kč do 57.700 Kč**.

Osobní příplatek je nenároková složka platu, kterou lze ocenit státního zaměstnance za jeho znalosti, dovednosti, a především za jeho výkonnost. V závislosti na výsledku jeho hodnocení tedy státnímu zaměstnanci přísluší osobní příplatek v rozmezí od 0 Kč do částky odpovídající 100 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazeno pracovní místo, na kterém státní zaměstnanec vykonává práci.

2.3 Příplatek za vedení
Státnímu zaměstnanci přísluší příplatek za vedení **15.000 Kč.**

2.4 Odměny
Státnímu zaměstnanci, který splnil mimořádné nebo zvlášť významné pracovní úkoly nebo který dobrovolně převzal splnění naléhavých pracovních úkolů za nepřítomného státního zaměstnance, lze poskytnout odměnu a státnímu zaměstnanci, který se bezprostředně nebo významně podílel na splnění předem stanoveného mimořádně náročného pracovního úkolu, jež je z hlediska působnosti správního úřadu zvlášť významné, lze poskytnout cílovou odměnu.

3. Údaje o pracovním poměru a podmínkách výkonu práce

Výkon práce bude probíhat **v pracovním poměru na dobu neurčitou.**

Funkční období trvá 5 let.

Předpokládaným dnem nástupu je 1. leden 2027 nebo dle dohody.

Délka stanovené týdenní pracovní doby je 40 hodin.

4. Podání přihlášky do výběrového řízení

Do výběrového řízení budou zařazeny přihlášky doručené do **4. prosince 2026** (**přihlášky doručené po uplynutí této lhůty budou vyřazeny)**, tj. v této lhůtě:

- podané v elektronické podobě[1] na adresu **podatelna@mmr.gov.cz**;
- podané prostřednictvím **datové schránky**: ***26iaava***.

Přihláška, obsahující požadované dokumenty (přílohy) musí být označena slovy **„Výběrové řízení na pracovní místo vedoucího/vedoucí oddělení správy majetku a spisové služby, č. j.: MMR-79920/2026-94/IČ“.**

V přihlášce je uchazeč povinen uvést ID datové schránky nebo elektronickou adresu, na kterou mu budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení.

5. Podmínky účasti ve výběrovém řízení

5.1 Výběrového řízení na výše uvedené pracovní místo se v souladu se zákonem o státních zaměstnancích může zúčastnit uchazeč, který splňuje následující:

a) je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru;
b) dosáhl věku 18 let;
c) je plně svéprávný;
d) je bezúhonný;
e) dosáhl vysokoškolského vzdělání v magisterském studijním programu;
f) má zdravotní způsobilost;
g) má znalost českého jazyka, není-li státním občanem České republiky;
h) splňuje minimální délku předchozí praxe, a to: alespoň 1 rok činností podle § 7 zákona o státních zaměstnancích nebo činností obdobných[2].

[1] *Přihláška nemusí být podepsaná kvalifikovaným elektronickým podpisem.*
[2] *Splnění tohoto předpokladu se dokládá originálem nebo úředně ověřenou kopií příslušných listin (např. pracovní smlouva, jmenovací listiny, odvolání z funkce, rozhodnutí o jmenování nebo o odvolání z pracovního místa, potvrzení o zaměstnání vydané zaměstnavatelem, výpis z personálního spisu, pracovní náplň), z nichž je zřejmé, kdo je vydal, a které prokazují dosaženou délku a povahu činností podle § 7 zákona o státních zaměstnancích nebo činností obdobných.*

5.2 Uchazeč musí rovněž splnit požadavek podle § 24 odst. 3 písm. e) zákona o státních zaměstnancích, a to:

a) způsobilosti seznamovat se s utajovanými informacemi stupně utajení „Vyhrazené“ v souladu se zákonem č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů.

Splnění tohoto požadavku se dokládá úředně ověřenou kopií platného Oznámení o splnění podmínek pro přístup k utajované informaci stupně utajení „Vyhrazené“. Pokud žadatel nedisponuje příslušným dokladem a zároveň jeho žádost nebude z jiných důvodů vyřazena postupem podle § 27 odst. 1 zákona, bude akceptováno, pokud žadatel doloží, že podal žádost o vydání osvědčení fyzické osoby příslušného stupně utajení nejpozději před přijetím do pracovního poměru.

5.3 Je-li uchazeč narozen přede dnem 1. prosince 1971 je povinen předložit originál nebo úředně ověřenou kopii tzv. lustračního osvědčení[3], tj. osvědčení podle § 4 odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky.

5.4 Je-li uchazeč narozen přede dnem 1. prosince 1971 je povinen předložit čestné prohlášení[4] podle § 4 odst. 3 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky.

6. Povinné přílohy

a) vyplněná a podepsaná přihláška[5] s přílohami;
b) strukturovaný profesní životopis[6];
c) motivační dopis.

7. Účast ve výběrovém řízení

Výběrového řízení se může zúčastnit osoba, která splňuje stanovené podmínky dle bodu 5 a 6.

Přihláška podaná po lhůtě uvedené v bodě 4 bude vyřazena.

S uchazeči, jejichž přihláška nebyla vyřazena, **může** výběrová komise provést pohovor.

Výběrová komise bude složena z členů komise, jejich náhradníků a přizvaných expertů na oblast související s obsazovaným pracovním místem.

V případě dotazů k tomuto výběrovému řízení se obracejte na Bc. Ilonu Čapkovou na e-mailové adrese Ilona.Capkova@mmr.gov.cz.

[3] *Pokud uchazeč osvědčení nemá, k žádosti doloží doklad o tom, že o vydání osvědčení požádal.*

[4] *Vzor čestného prohlášení tvoří přílohu formuláře přihlášky.*

[5] *Přihláška na pracovní místo viz příloha č. 1.*

[6] *V životopisu uchazeč uvede údaje o své dosavadní praxi a o znalostech a dovednostech týkajících se pracovní místa, jehož se výběrové řízení týká.*

Poučení o doručování ve výběrovém řízení:

Písemnosti ve výběrovém řízení se doručují pouze elektronicky, a to do datové schránky nebo na adresu elektronické pošty uvedené uchazečem v přihlášce.

Je-li písemnost ve výběrovém řízení doručována prostřednictvím datové schránky a není-li doručena dříve, považuje se za doručenou třetím dnem po jejím dodání do datové schránky.

Písemnost ve výběrovém řízení na adresu elektronické pošty se považuje za doručenou okamžikem, kdy osoba její převzetí potvrdí, jinak třetím dnem od jejího odeslání; pokud se písemnost vrátí jako nedoručitelná, další pokus o doručení se nečiní.

Ministerstvo
pro místní rozvoj
dvopav
2026.11.24 10:34:27
+01'00'

Mgr. Martina Postupová
státní tajemnice Ministerstva pro místní rozvoj